

國立臺灣大學電機資訊學院暨中央研究院 資料科學學位學程

學位考試後離校流程及須知

_____學年度 第_____學期 碩士班 博士班

學號：_____ 姓名：_____

* 離校手續以學校公布資料為準，本手續單為學程內部複檢使用。

* 臺大圖書館論文繳交及離校手續 (<https://www.lib.ntu.edu.tw/node/103>)

畢業生離校手續查詢 (<https://my.ntu.edu.tw/StudLeave/Login.aspx>)

* 需要指導教授簽名的文件，後兩者亦須學程主任簽名，將由學程助理協助轉交：
(a) 此手續單 (b) 論文原創性比對聲明書 (c) 延後公開申請書 (如果有)

myNTU

畢業生離校手續查詢



辦理事項	簽章
<p>1. 學程確認考試資料袋已繳回</p> <p>學位考試後應繳回資料包含：(1) 考試委員領據、(2) 審定書、(3) 口試紀錄表、(4) 評分表，前述資料可由學生或指導組繳回。</p>	<p>(由學程簽章)</p>
<p>2. 論文完稿經指導組確認並同意辦理畢業手續</p> <p>應簽署文件：</p> <p>(1) 學位論文原創性比對聲明書</p> <p>(2) 第 4 點之延後公開申請書 (若有)</p>	<p>(由指導組簽章)</p> <p>本人同意學生辦理畢業手續</p> <p>(主指) _____</p> <p>(共指) _____</p>
<p>3. 歸還借用之各項資料、儀器等物品：</p> <p>請實驗室技術員、實驗室助理或指導教授簽名，證明所借物品或財產已歸還。</p>	<p>(由相關人員簽章，<u>非指導教授者請加註身分</u>)</p> <p>(主指) _____</p> <p>(共指) _____</p>

<p>4. 繳交學位論文原創性比對聲明書及論文資料</p> <p>(1) 繳交<u>指導組簽名</u>之原創性比對聲明書</p> <p>(2) 將「<u>論文比對結果頁</u>」及「<u>論文電子檔(總圖審核通過)</u>」寄至學程信箱並<u>副本給指導組</u>，信件主旨為「<u>學號_姓名_畢業論文完稿及比對結果</u>」。</p>	(由學程簽章)
<p>5. 填寫資料學程畢業生問卷</p> <p>https://forms.gle/pGLUPGcLiBApayYHA</p>	 <p>(本欄位由學程簽章)</p>
<p>6. 確認離校手續系統登錄狀態</p>	<p>(本欄位由學程及學生簽章)</p> <p>(學程) _____</p> <p>(學生) _____</p>
<p>日期</p>	<p>年 月 日</p>