

## 資料科學學位學程：學位考試办理流程－自我檢核表

	注意事項	是否已完成
<b>至系統申請學位考試前</b>		
已繳交英文門檻通過紀錄、學術倫理修課證明	繳交電子檔	<input type="checkbox"/>
已通過論文研究計畫審查及論文審查（博士班）		<input type="checkbox"/>
<b>申請學位考試（原則：上學期為 11/30 前、下學期為 4/30 前）</b>		
(1) 至 myNTU 系統申請學位考試	指導組簽名	<input type="checkbox"/>
(2) 成績審核表（依填表說明填寫）	指導組簽名	<input type="checkbox"/>
(3) 論文大綱草稿（可包含封面、目次、摘要等，並請經指導組確認）		<input type="checkbox"/>
<b>口試至少前兩週－繳交考試委員名冊給學程（指導組簽名版 + doc 可編輯版）</b>		
(1) 確認口委人數及資格是否符合學位考試規則 博士：扣除主共指後至少四人 碩士：扣除主共指後至少兩人 含所外委員至少 1 人（不得為本學程支援教師） 身分資格請參考學位考試規則、學程學位考試委員資格認定準則		<input type="checkbox"/>
(2) 確認口試日期		<input type="checkbox"/>
(3) 確認口試地點、借用教室		<input type="checkbox"/>
(4) 確認是否口委是否需申請停車折扣券		<input type="checkbox"/>
(5) 完成論文初稿初步比對結果供指導組查閱		<input type="checkbox"/>
<b>口試至少前一週－寄送資料給口委</b>		
(1) 向學程索取學位考試委員聘書、邀請函		<input type="checkbox"/>
(2) 將(1)連同論文初稿、論文原創性比對結果寄給口委		<input type="checkbox"/>
<b>口試當天－領取口試資料袋</b>		
(1) 口試評分表（口委一人一張）	口委簽名	<input type="checkbox"/>
(2) 口試紀錄表（正本 1 份）	口委簽名	<input type="checkbox"/>
(3) 口試委員會審定書（中英對照版，務必檢查姓名、學號、論文題目、口試日期是否正確）	口委簽名	<input type="checkbox"/>
(4) 領據（口委一人一張）	口委簽名	<input type="checkbox"/>
(5) 停車券（如果繳交考試委員名冊時有申請）		<input type="checkbox"/>
(6) 試卷夾（紅皮封，口委一人一夾， <b>口試結束後需繳回學程</b> ）		<input type="checkbox"/>
<b>確認本學期是否辦理離校（原則：上學期 1/31 前、下學期 7/31 前）</b>		
(1) 完成學位考試，辦理離校 依 <b>口試安排注意事項第參點</b> 完成後續流程。	指導組簽名	<input type="checkbox"/>
(2) 完成學位考試，本學期不畢業：本學期不畢業申請書	指導組簽名	<input type="checkbox"/>
(3) 已申請學位考試，但未口試：學位考試撤銷申請書	指導組簽名	<input type="checkbox"/>